



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

Rif. DT/CB/MMT

Ai Direttori delle Scuole di Specializzazione Mediche

p.c. Settore Didattica di ambito medico- Ufficio Scuole di Specializzazione

Settore Medici in formazione specialistica - Ufficio Servizi e presenze medici
in formazione specialistica

OGGETTO: Scuole di Specializzazione mediche –Procedure di diploma a.a. 2023/2024

Gentili Direttori,

si trasmettono in allegato alcune informazioni per i diplomi degli specializzandi:

- Immatricolati a.a. 2019/2020, il cui contratto termina il 25/01/2026 (SS di 5 anni)
- Immatricolati a.a. 2020/2021, il cui contratto termina il 31/10/2025 (SS di 4 anni)

Si ricorda che gli specializzandi devono presentare la tesi di diploma esclusivamente in formato digitale e non più in forma cartacea. Gli specializzandi devono pertanto caricare il proprio elaborato, entro le scadenze definite, in formato pdf, su Studenti OnLine. Il processo di dematerializzazione prevede anche il coinvolgimento del relatore, che approva la tesi collegandosi ad Almaesami, e della Commissione di diploma. Tutti i membri della Commissione, infatti, possono visualizzare online la tesi, gli statini ed i verbali di diploma; il Presidente della Commissione registra il verbale online e lo firma.

Si richiede quindi la Vostra collaborazione per permettere la massima diffusione del presente documento, sia presso i Relatori sia presso i Presidenti delle Commissioni di diploma.

Tanto premesso, si trasmette il documento informativo allegato, così strutturato:

Parte 1 - Esami di profitto ed esami di diploma.

Parte 2 - Presentazione della domanda di diploma e della tesi online e completamento requisiti.

Parte 3 - Riepilogo scadenze, termini e adempimenti.

Ulteriori informazioni sono disponibili anche sul sito web: <https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi-medici/esame-diploma/esame-di-diploma-per-i-medici-in-formazione-specialistica>

Gli Uffici restano a disposizione per ogni chiarimento.

Con i migliori saluti

La dirigente
dott.ssa Daniela Taccone
(f.to digitalmente)

Responsabile del procedimento: Daniela Taccone, daniela.taccone@unibo.it, tel. +39 051 2099113

Referente del procedimento da contattare per chiarimenti: Maria Maddalena Toselli, maria.toselli@unibo.it, 051 2080854

Settore Medici in formazione Specialistica | Ufficio Carriere medici in formazione specialistica

c/o Policlinico di Sant'Orsola, Polo Murri | via Massarenti 9 | 40138 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094681 | sam.carrieremfs@unibo.it

Recapito postale: via Zamboni 33 | 40126 Bologna Italia



Parte 1 - Esami di profitto ed esami di diploma

1 – Relatore della tesi

Possono essere relatori di tesi i responsabili di attività formative ricomprese in un settore scientifico-disciplinare presente nel regolamento didattico della Scuola di Specializzazione (art. 17 Reg. Spec.).

Il Relatore approva la tesi depositata online collegandosi ad Almaesami entro la data di completamento dei requisiti (si veda *info*).

È possibile redigere la tesi in lingua straniera, previa richiesta e su valutazione da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione. Lo specializzando deve acquisire il consenso del relatore, che si fa garante della qualità, anche linguistica, dell'elaborato.

2 – Nomina della Commissione di diploma

Le Commissioni per la prova finale sono nominate dal Consiglio della Scuola di Specializzazione o, su sua delega, dal Direttore e sono composte da almeno 3 docenti della Scuola di Specializzazione, di cui almeno 2 devono essere professori o ricercatori di ruolo, oltre a due supplenti. In ogni caso, la Commissione deve essere composta in modo tale che vi sia sempre almeno un Professore di ruolo (art. 18 Reg. Spec.).

3 – Appelli esami di profitto

È prevista una sessione di esame unica ed almeno un appello d'esame ordinario ed un appello straordinario, quest'ultimo riservato a coloro che non abbiamo superato il primo esame. Gli appelli - ordinario e straordinario devono svolgersi nei 30 giorni antecedenti il termine dell'anno accademico, distanziati l'uno dall'altro da non meno di 15 giorni. Pertanto, le Scuole di Specializzazione sono invitate a fissare il primo appello dell'esame di profitto preferibilmente nei seguenti periodi:

- Immatricolati a.a. 2019/2020, (SS di 5 anni) dal 27/12/2025 al 10/01/2026
- Immatricolati a.a. 2020/2021 (SS di 4 anni) dal 02/10/2025 al 16/10/2025

L'esame dovrà essere tempestivamente verbalizzato in forma digitale.

4 - Appelli di diploma

È prevista una sessione di esame unica ed almeno un appello d'esame ordinario ed un appello straordinario, quest'ultimo riservato a coloro che non abbiamo superato il primo esame.

Gli appelli sono fissati dal Consiglio della Scuola di Specializzazione.

Il primo appello deve svolgersi entro i 15 giorni successivi alla conclusione dell'anno in corso; il secondo appello deve essere distanziato di almeno 15 giorni dal primo.

Quindi, in generale, l'appello ordinario deve svolgersi:

- Per gli specializzandi immatricolati a.a. 2019/2020: entro il 09/02/2026.
- Per gli specializzandi immatricolati a.a. 2020/2021: entro il 15/11/2025.

Responsabile del procedimento: Daniela Taccone, daniela.taccone@unibo.it, tel. +39 051 2099113

Referente del procedimento da contattare per chiarimenti: Maria Maddalena Toselli, maria.toselli@unibo.it, 051 2080854

Settore Medici in formazione Specialistica | Ufficio Carriere medici in formazione specialistica

c/o Policlinico di Sant'Orsola, Polo Murri | via Massarenti 9 | 40138 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094681 | sam.carrieremfs@unibo.it

Recapito postale: via Zamboni 33 | 40126 Bologna Italia



5 - Esame di diploma

La valutazione della Commissione è espressa in cento decimi (minimo 66/110; la Commissione in caso di votazione massima - 110/110 - può concedere la lode su decisione unanime). Dello svolgimento e dell'esito della prova finale la Commissione redige apposito verbale digitale.

ATTENZIONE: LIBRETTO DI FORMAZIONE INDIVIDUALE: Si ricorda infine quanto previsto Art. 55 ultimo comma del Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione: "7. Il libretto personale di formazione, una volta che il medico in formazione specialistica abbia conseguito il diploma di specializzazione, dovrà essere depositato presso la Scuola e conservato a cura della Direzione della Scuola stessa".

Parte 2 - Presentazione della domanda di diploma e della tesi online e completamento dei requisiti

1 - Presentazione della domanda di diploma da parte del medico in formazione specialistica.

Gli specializzandi dovranno presentare la domanda di diploma **nelle scadenze indicate nel prospetto riepilogativo** esclusivamente attraverso la procedura Studenti Online. La domanda viene perfezionata con il versamento della tassa di diploma di € 32,00 al termine della procedura online.

Nella domanda di diploma online, lo specializzando indica il titolo della tesi ed il relatore.

Attenzione: in cui lo specializzando non trovi già presente nel database il nominativo del relatore, **deve immediatamente** inviare una mail a: sam.carrieremfs@unibo.it indicando NOME, COGNOME, RUOLO, INDIRIZZO E-MAIL E RECAPITO TELEFONICO DEL RELATORE.

2 - Presentazione della tesi attraverso la procedura su Studenti Online

Gli specializzandi dovranno presentare la tesi di diploma **nelle scadenze indicate nel prospetto riepilogativo** esclusivamente attraverso la procedura Studenti Online. Gli specializzandi sono pertanto tenuti a caricare il proprio elaborato in formato pdf su Studenti OnLine. Il relatore approva la tesi collegandosi ad Almaesami.

3 - Completamento dei requisiti da parte del medico in formazione specialistica.

La scadenza del termine per il completamento dei requisiti è fissata secondo le scadenze indicate **nel prospetto riepilogativo**. Entro questa data lo specializzando deve:

- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e le eventuali more;
- ottenere l'approvazione dell'elaborato di tesi dal proprio Relatore. Il Relatore approva le tesi collegandosi ad Almaesami;
- sostenere l'esame di fine anno. Lo specializzando deve aver conseguito tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico;

Responsabile del procedimento: Daniela Taccone, daniela.taccone@unibo.it, tel. +39 051 2099113

Referente del procedimento da contattare per chiarimenti: Maria Maddalena Toselli, maria.toselli@unibo.it, 051 2080854

Settore Medici in formazione Specialistica | Ufficio Carriere medici in formazione specialistica

c/o Policlinico di Sant'Orsola, Polo Murri | via Massarenti 9 | 40138 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094681 | sam.carrieremfs@unibo.it

Recapito postale: via Zamboni 33 | 40126 Bologna Italia



Parte 3 – RIEPILOGO SCADENZE, TERMINI E ADEMPIMENTI

Esame di diploma - medici in formazione a.a. 2019/2020

QUANDO	COSA
dal 13/11/2025 al 12/12/2025	Presentazione domande diploma
Preferibilmente dal 27/12/2025 al 10/01/2026	Primo appello esame profitto (appello ordinario) Verbalizzazione esame di profitto
Entro il 07/01/2026	Presentazione della tesi online (caricamento pdf)
Entro il 13/01/2026	Completamento requisiti per ammissione esame diploma. Lo specializzando deve: <ul style="list-style-type: none">- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione/more- ottenere l'approvazione della tesi dal Relatore- sostenere l'esame di fine anno- consegnare all'Ufficio SSM la smart card.
25/01/2026	Termine del contratto e della formazione specialistica
Dal 26/01/2026 al 09/02/2026	Esame diploma (appello ordinario)

Esame di diploma - medici in formazione a.a. 2020/2021

QUANDO	COSA
dal 19/08/2025 al 17/09/2025	Presentazione domande diploma
Preferibilmente dal 02/10/2025 al 16/10/2025	Primo appello esame profitto (appello ordinario) Verbalizzazione esame di profitto
Entro il 10/10/2025	Presentazione della tesi online (caricamento pdf)
Entro il 17/10/2025	Completamento requisiti per ammissione esame diploma. Lo specializzando deve: <ul style="list-style-type: none">- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione/more- ottenere l'approvazione della tesi dal Relatore- sostenere l'esame di fine anno- consegnare all'Ufficio SSM la smart card.
31/10/2025	Termine del contratto e della formazione specialistica
Dal 03/11/2025 al 16/11/2025	Esame diploma (appello ordinario)

Responsabile del procedimento: Daniela Taccone, daniela.taccone@unibo.it, tel. +39 051 2099113

Referente del procedimento da contattare per chiarimenti: Maria Maddalena Toselli, maria.toselli@unibo.it, 051 2080854

Settore Medici in formazione Specialistica | Ufficio Carriere medici in formazione specialistica

c/o Policlinico di Sant'Orsola, Polo Murri | via Massarenti 9 | 40138 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2094681 | sam.carrieremfs@unibo.it

Recapito postale: via Zamboni 33 | 40126 Bologna Italia